

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «РемстройГарант»

_____ Д.Н. Задорожный
« _____ » _____ 2018г.

**ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ООО «РЕМСТРОЙГАРАНТ»**

| № п.п. | Наименование темы | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1. | Общие сведения | 0,25 |
| 2. | Основные положения законодательства об охране труда | 0,5 |
| 3. | Основные положения законодательства о труде | 0,5 |
| 3.1. | Порядок приёма и увольнения работников | 0,25 |
| 3.2. | Основные права и обязанности работодателя | 0,25 |
| 3.3. | Основные права и обязанности работника | 0,25 |
| 3.4. | Дисциплинарные взыскания | 0,25 |
| 3.5. | Правила внутреннего трудового распорядка | 0,25 |
| 3.6. | Рабочее время и время отдыха | 0,25 |
| 4. | Основные опасные и вредные производственные факторы | 0,5 |
| 5. | Основные требования производственной санитарии и личной гигиены | 0,25 |
| 6. | Основные требования по предупреждению электротравматизма | 0,5 |
| 7. | Пожарная безопасность. Действия при возникновении пожара | 0,5 |
| 8. | Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ. Ознакомление с типовыми нормами выдачи СИЗ и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н | 0,5 |
| 9. | Обстоятельства и причины несчастных случаев на производстве | 0,5 |
| 10. | Порядок расследования и оформления несчастных случаев | 0,5 |
| 11. | Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях | 0,5 |
| ИТОГО: | | 6,5 |

Исп. Сухомлин Герман Игоревич,
специалист по охране труда

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «РемстройГарант»

_____ Д.Н. Задорожный
« _____ » _____ 2018г.

ИНСТРУКЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ООО «РЕМСТРОЙГАРАНТ»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Данная инструкция для проведения вводного инструктажа разработана в соответствии с программой вводного инструктажа, утверждённой Директором Общества.

1.2. Сведения об организации:

Наименование юридического лица – ООО «РемстройГарант»

Юридический адрес: Россия 680031 г. Хабаровск переулок Дежнева 18 А, офис 311

Фактический адрес: Россия 680000 г. Хабаровск улица Дзержинского д.61, оф. 7

1.3. Общество с ограниченной ответственностью «РемстройГарант» (далее - Общество) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. ООО «РемстройГарант» – строительная организация, основная цель которой заключается в выполнении работ по противокоррозионной защите металлических конструкций любой сложности, объёмов. Также Общество осуществляет множество работ связанных со строительством.

1.5. Трудовая деятельность работников Общества связана с исполнением обязанностей промышленного альпиниста при проведении работ по покраске искусственных сооружений (ИССО), ремонтных работ на объектах ОАО «РЖД» и других организаций, а также с эксплуатацией электроинструмента, электрооборудования, персональных компьютеров и иной техники.

1.6. Обществом эксплуатируется грузовой, легковой автотранспорт, спецтехника.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Организация работы по охране труда в Обществе осуществляется в порядке, определенном:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29;
- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н;
- Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н;
- Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н;
- Формами документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденными Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73;
- Правилами по охране труда;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

3.1. Порядок приёма и увольнения работников

3.1.1. Право на труд работником реализуется путем заключения между ним и работодателем трудового договора. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).

3.1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор, заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– медицинское заключение о состоянии здоровья (ст. 65 ТК РФ).

3.1.3. Прием на работу оформляется приказом. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

3.1.4. При приеме на работу работник должен пройти испытание, если это обусловлено трудовым договором. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст. 70 ТК РФ).

3.1.5. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия, с предупреждением работодателем работника не менее чем за три дня в письменной форме (ст. 71 ТК РФ).

3.1.6. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

3.1.7. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до его увольнения.

3.1.8. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы расторгается по завершении этой работы.

3.1.9. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

3.1.10. Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона (ст. 79 ТК РФ).

3.1.11. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) производится с предупреждением работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели (ст. 80 ТК РФ).

3.1.12. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет (ст. 80 ТК РФ).

3.1.13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации и прекращения деятельности работодателем – физическим лицом, что рекомендуется во избежание споров включать в трудовой договор (ст. 261 ТК РФ).

3.2. Основные права и обязанности работодателя

3.2.1. Работодатель имеет право:

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

– привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

– реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, трудовыми договорами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (ст. 22 ТК РФ).

3.3. Основные права и обязанности работников

3.3.1. Работник имеет право:

- заключать, изменять, расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами (ст. 21 ТК РФ).

3.3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя – (ст. 21 ТК РФ).

3.4. Дисциплинарные взыскания

3.4.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 ТК РФ).

3.4.2. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

3.4.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6-и месяцев со дня свершения проступка.

3.4.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.4.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанное распоряжение составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

3.4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

3.5 Правила внутреннего трудового распорядка

3.5.1. Трудовой распорядок в Обществе определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.5.2. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на формирование у работника сознательного отношения к труду, укрепления трудовой дисциплины, совершенствование форм организации труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работ, повышение производительности труда и эффективности производства.

3.5.3. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливают основные права и обязанности работодателя и работника, дисциплину труда, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Обществе.

3.6 Рабочее время и время отдыха

3.6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 час. в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст.91 ТК РФ).

3.6.2. В Обществе устанавливается следующий режим рабочего дня:

- начало рабочего дня - 9.00 час.
- перерыв на обед - 13.00 – 14.00 час.
- окончание рабочего дня - 18.00 час.

3.6.3. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- для работников в возрасте до 16 лет не более 24 час. в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 час. в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда (класс 3.3, 3.4) не более 36 час. в неделю;

– для работников, являющихся инвалидами 1-ой или 2-й группы не более 35 час. в неделю (ст.92 ТК РФ).

3.4.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

– 1,2,3,4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

– 7 января – Рождество Христово;

– 23 февраля – День защиты Отечества;

– 8 марта – Международный женский день;

– 1 мая – Праздник весны и Труда;

– 9 мая – День Победы;

– 12 июня – День России;

– 4 ноября – День народного единства.

3.6.5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

3.6.6. Привлечение к сверхурочным работам, т.е. к работам за пределами рабочего времени, производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, определенных ст. 99 ТК РФ. Сверхурочные работы не должны превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 час. в год.

4. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

4.1. На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы. Опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-2015. ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация) подразделяются на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

На работников Общества в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать следующие опасные (вызывающие травмы) и вредные (вызывающие заболевания) производственные факторы:

При выполнении камеральных работ:

– повышенные уровни электромагнитного излучения;

– повышенный или пониженный уровень освещенности;

– повышенная яркость светового изображения;

При проведении работ в производственных участках:

– движущиеся транспортные средства (ж.д. транспорт, автотранспорт, спецтехника);

– повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

– повышенный уровень шума

– локальная (от инструмента) и общая (от объекта: моста, транспорта и т.д.) вибрация;

– пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

– пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

– неблагоприятные погодные условия (дождь, ветер и т.п.) с учетом степени тяжести труда;

– возможность падения (при работе на мостах);

– повышенная запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны;

– воздействие химических веществ (красок);

– физические перегрузки (например, при переноске необходимого оборудования и материалов);

- заусенцы, шероховатости (например, при снятии старой краски с металлических частей мостов);
- недостаточная освещенность рабочей зоны (например, при работе в неблагоприятных погодных условиях);

- неудобная рабочая поза (например, при длительной работе в согнутом состоянии);
- укусы насекомых или животных;

При работе на автотранспортном средстве:

- легковоспламеняющиеся вещества (пары, газы) – в процессе обращения с которыми нарушаются правила безопасности, могут стать причиной пожара и взрыва;
- газы и другие токсичные вещества (бутан, оксиды азота, оксид углерода, этил меркаптан и другие) – попадая через органы дыхания в организм человека, приводят к тяжёлым отравлениям;

- этилированный бензин – действует отравляюще на организм при вдыхании его паров, загрязнении им тела, попадании его в организм с пищей или питьевой водой;

- оборудование, инструмент, приспособления – при неправильном использовании или их неисправности приводят к травмам;

- локальная и общая вибрация.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

5.1. Производственная санитария - это система организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

Для этих целей в производственных подразделениях проводятся следующие мероприятия:

- в помещениях для отдыха, приема пищи, производственных помещениях для поддержания температурного режима предусмотрено отопление: печное, электроконвекторы;
- помещения и рабочие места, территории участков обеспечены искусственным освещением, достаточным для безопасного выполнения работ, пребывания и передвижения людей.

- на территориях производственных участков сан. узлы предусматриваются на удалении от помещений отдыха и приема пищи.

5.2. Работники обязаны соблюдать требования производственной санитарии и личной гигиены, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

5.3. Работники обязаны содержать в исправном состоянии оборудование и другую выделенную ему технику для выполнения работы и обеспечить соответствующий уход за ней. Работники обязаны использовать выделенное ему оборудование по назначению, выполнять порученную работу. Запрещается эксплуатация оборудования, приспособлений и инструментов в личных целях.

5.4. Запрещается:

- курить в не установленных местах;
- принимать пищу на рабочем месте;
- оставлять личную и специальную одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки.

5.5. Перед употреблением пищи необходимо мыть руки.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам,

находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом).

6.1. Запрещается:

- нарушать состояние электропроводки, наступать на переносные электропровода, снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), класть в них посторонние предметы;

- использовать самостоятельно без согласования с руководителем производственного подразделения электропроводку в личных целях, переоборудование электросети и устройств всякого рода временной электропроводки;

- не производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиту (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты – оперативно-ремонтный персонал;

- пользоваться поврежденными (неисправными) розетками, рубильниками и электроустановочными изделиями;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, оставлять включенное оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

6.2. В случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

7. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

7.1. Запрещается:

- курить во всех помещениях и на территориях производственных участков и офиса кроме специально оборудованных мест для курения;

- хранить взрывчатые, пожароопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в помещениях и на территориях, не предназначенных для этих целей;

- загромождать подходы к противопожарному инвентарю и оборудованию.

7.2. В случае обнаружения загорания или пожара необходимо сообщить о случившемся по телефону 101, отключить электроэнергию и принять меры по ликвидации загорания с помощью первичных средств пожаротушения.

7.3. Работник при пожаре обязан выполнять указания и распоряжения ответственных за пожарную безопасность в Обществе.

8. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ТИПОВЫМИ НОРМАМИ

8.1. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», от 01.06.2009 г. № 290н, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

8.2. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя.

8.3. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы, и обеспечивать безопасность труда.

8.4. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

8.5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

8.6. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку установленного образца.

8.7. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты.

8.8. В соответствии с типовыми нормами выдачи спецодежды спец. обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), в Обществе издается приказ об утверждении перечня СИЗ, с определением сроков носки, для отдельных категорий работников.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПРИЧИНЫ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

9.1. Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, организационных, личностных.

9.1.1. К техническим относятся те причины, которые вызваны: неисправностью машин, механизмов, приспособлений, инструмента, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством оградительных и предохранительных устройств, отсутствием заземления электроустановок, неисправностью электропроводки, недостатками в освещении, вентиляции, отоплении, повышенный шум, вибрация и пр.

9.1.2. К организационным причинам относятся: нарушения норм охраны труда по вине руководителя, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и отдыха, неправильная расстановка рабочей силы, нарушения технологических процессов, неудовлетворительная организация и содержание территории, рабочих мест и пр.

9.1.3. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний, распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса и пр.

10. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

10.1. Формы документов, необходимые для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждённые Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73, устанавливают, с учётом ст. ст. 227-231 ТК РФ, обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учёта несчастных случаев на производстве, происходящих в Обществе с различными категориями работников (граждан).

10.2. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера,

полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя, в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

- на территории производственного участка, других объектах и площадях, используемых Обществом на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие, праздничные дни;

- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя либо с его ведома;

- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно;

- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

10.3. Работники обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

10.4. При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);

- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;

- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные ТК РФ и иными нормативными актами.

11. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

11.1. Первая помощь - это простейшие, срочные и целесообразные меры для спасения жизни человека, которые следует предпринять на месте происшествия до прибытия медработника скорой помощи или доставки пострадавшего в лечебное учреждение. Это меры, предпринятые во избежание ухудшения состояния пострадавшего человека. Первую помощь может оказывать любой человек, оказавшийся рядом.

11.2. Считается оптимальным сроком оказания первой помощи пострадавшему - 30 минут после травмы.

11.3. Помощь при ушибах, растяжениях и переломах.

11.3.1. Создать покой поврежденному участку и положить на него холод на один час с перерывами по 15 минут 3-4 раза.

11.3.2. При ушибе с кровотечением голову наклонить вперед, зажав крылья носа пальцами на 10-15 минут.

11.3.3. При ушибе головы необходимо обеспечить покой. При транспортировке уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку. При этой травме нельзя разрешать пострадавшему идти в больницу самостоятельно.

11.3.4. При переломах и вывихах: диагноз перелома костей ставит только врач. Признак: резкая боль, постепенно нарастающая припухлость в месте повреждения, деформация. При подозрении на перелом, вывих, подвывих, растяжение связок нельзя делать попыток к вправлению. Создать максимальный покой, неподвижность с помощью транспортной шины – твердого материала, обернутого в мягкую ткань. Шину прибинтовать так, чтобы она захватывала суставы ниже и выше места повреждения. Пострадавший должен быть доставлен в лечебное учреждение.

11.4. Помощь при обморожении.

11.4.1. Признаки обморожения – онемение поврежденной части тела, побледнение, а затем посинение кожи и отечность. Боль вначале не ощущается, при отогревании участка обморожения появляется резкая боль. Внести пострадавшего в теплое помещение; водкой, разведенным спиртом или одеколоном растереть поврежденные места до появления чувствительности кожи, а затем наложить повязку с вазелином. Пострадавшего напоить горячим чаем.

11.5. Помощь при солнечном и тепловом ударе.

11.5.1. Перенести пострадавшего в прохладное помещение, снять одежду, облить водой, положить холод на голову и грудь, обтереть тело холодной водой. При отсутствии дыхания делать искусственное дыхание. Во всех случаях вызывать врача.

11.6. Помощь при микротравмах.

Микротравмы — занозы, ссадины, царапины, уколы, мелкие порезы необходимо смазать настойкой йода и закрыть чистой повязкой (бактерицидным пластырем). В противном случае в необработанную рану может попасть инфекция, что обычно приводит к осложнениям с потерей трудоспособности.

11.7. Подробнее в инструкции: «Алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим».

Разработал:

Специалист по охране труда

Г.И. Сухомлин

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 2018г.

г. Хабаровск

**Об утверждении Программы и Инструкции
вводного инструктажа по охране труда**

На основании Постановления «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденным Министерством труда № 80 от 17. 12. 2002 года и в целях организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ООО «РемстройГарант»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда в ООО «РемстройГарант».
2. Утвердить Инструкцию проведения вводного инструктажа по охране труда в ООО «РемстройГарант».
3. Специалисту по охране труда Сухомлину Г.И., использовать Программу и Инструкцию при проведении вводного инструктажа вновь принятым работникам.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «РемстройГарант»

Д.Н. Задорожный